

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU
Mały Szkrab
o numerze WND-RPSL.08.01.03-24-05F7/16

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.1.Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego dla poddziałania: 8.1.3 Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat.

§ 1
Definicje

1. Użyte w regulaminie słowa lub zwroty oznaczają:
 - a. Organizator – Śląskie Centrum Usług Wspólnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
 - b. Projekt – projekt Mały Szkrab o numerze WND-RPSL.08.01.03-24-05F7/16.
 - c. Biuro projektu – siedziba organizatora: 40-467 Katowice, Karolinki 1.
 - d. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do uczestnictwa w Projekcie.
 - e. Dzień – dzień roboczy.
 - f. Uczestnik lub Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie.
 - g. Regulamin – niniejszy Regulamin rekrutacji do projektu Mały Szkrab o numerze WND-RPSL.08.01.03-24-05F7/16.
 - h. Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa i procesu rekrutacji do projektu Mały Szkrab (zwanego dalej „Projektem”) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.1.Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego dla poddziałania: 8.1.3 Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat. Projekt realizowany przez Śląskie Centrum Usług Wspólnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością NIP:954-18-86-126, REGON:273185870.
2. Wszelkie informacje na temat Projektu dostępne są:
 - a) w Biurze Projektu mieszczącym się przy ulicy Karolinki 1 w Katowicach,
 - b) na stronie internetowej Śląskiego Centrum Usług Wspólnych: <http://www.scuw.pl>,
 - c) pod adresem e-mail: zlobek@scuw.pl,
 - d) telefonicznie pod numerem: +48 32 420 4036, +48 32 420 4323,
 - e) każdy Kandydat (a później Uczestnik Projektu) jest zobowiązany/a do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowania jego zapisów.

§ 3

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2017r.-31.12.2018r.
2. Celem głównym projektu:
 - a) Zapewnienie 32 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do XII 2018r. w nowoutworzonym żłobku przyzakładowym w Katowicach wraz z bieżącym świadczeniem usług opiekuńczych dofinansowanych w okresie 12 miesięcy dla 60 rodziców/opiekunów pracujących w woj. śląskim, w tym zwłaszcza pracowników Polskiej Grupy Górniczej Sp. z o.o. lub Katowickiej Grupy Kapitałowej wychowujących dzieci do lat 3, osoby podejmujące pracę po urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym umożliwiając godzenie życia zawodowego i prywatnego.
 - b) Cel: zapewnienie w okresie 12 miesięcy pokrycia kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie i kryteria rekrutacji

1. Uczestnikiem Projektu może zostać wyłącznie osoba, która złożyła wypełniony i własnoręcznie podpisany Formularz zgłoszeniowy w wymaganej formie i terminie oraz spełnia wszystkie kryteria dostępu określone w § 4 ust.2 i ust.3 niniejszego regulaminu.
2. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która w momencie przystąpienia do Projektu spełnia jedno z poniższych kryteriów dostępu:
 - a) zatrudnienie w Polskiej Grupie Górniczej Sp. z o.o. lub Katowickiej Grupie Kapitałowej.
 - b) bycie rodzicem/opiekunem prawnym dziecka do lat 3,
 - c) przebywanie na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym.
3. Każdy Kandydat w procesie rekrutacji może otrzymać premiujące punkty:
 - a) jeden z rodziców zatrudniony w Polskiej Grupie Górniczej Sp. z o.o. lub Katowickiej Grupie Kapitałowej - +6 pkt.,
 - b) dziecko z niepełnosprawnością do lat 3 - + 6 pkt.,
 - c) rodzic przebywający na urlopie wychowawczym w związku z niwelacją bariery dłuższej bierności zawodowej: + 3 pkt.,
 - d) rodzic samotnie wychowujący dziecko do lat 3 - + 3 pkt.
4. W przypadku zbyt małej ilości chętnych którzy chcieliby zapisać dziecko do żłobka spośród osób zatrudnionych w Polskiej Grupie Górniczej Sp. z o.o. lub Katowickiej Grupie Kapitałowej będą przyjmowane dzieci rodziców nie będących pracownikami Polskiej Grupy Górniczej Sp. z o.o. lub Katowickiej Grupy Kapitałowej.

§ 5

Procedura rekrutacyjna

1. Rodzic przy rekrutacji składa oświadczenie, że zapoznał się z przepisami niniejszego Regulaminu i je w całości akceptuje.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Miejsce rekrutacji:
Biuro projektów w Katowicach czynne w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00. Nabór prowadzony w okresie miesiąca przed rozpoczęciem danego

kwartału od daty ogłoszenia wskazanej na stronie projektodawcy lub do zebrania kwalifikującej się liczby osób.

4. Etapy rekrutacji:

- a) Etap I: Informacja o projekcie przekazana będzie: w formie pisemnej dla pracowników Polskiej Grupy Górniczej Sp. z o.o lub Katowickiej Grupy Kapitałowej przebywających na urloпах macierzyńskich/tacierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, ojcowskich wychowujących dziecko do lat 3. Dodatkowe kanały informacji: dystrybucja plakatów do siedziby/filii spółek Polskiej Grupy Górniczej Sp. z o.o. i Katowickiej Grupy Kapitałowej, organizacja spotkań rekrutacyjnych w budynkach dostosowanych do ON. Ewentualne trudności w pozyskiwaniu uczestników będą niwelowane poprzez informację na www o możliwości przyjęcia dziecka do lat 3 rodziców nie będących pracownikami Polskiej Grupy Górniczej Sp. z o.o. lub Katowickiej Grupy Kapitałowej.
- b) Etap II: Zebranie zgłoszeń w formie formularza rekrutacyjnego z zaświadczeniami o zatrudnieniu w Polskiej Grupy Górniczej Sp. z o.o. lub Katowickiej Grupy Kapitałowej w danym naborze osobiście w Biurze Projektu lub pocztą (decyduje data wpływu). W przypadku rodziców z niepełnosprawnościami tryb zgłoszeń ustalany indywidualnie w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
- c) Etap III: Formalna selekcja kandydatów: miejsce pracy/zamieszkanie woj. śląskie, status rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko do lat 3 zatrudnionego w dowolnej formie, w tym samozatrudnionego (zaświadczenia od pracodawcy z informacją o rodzaju urlopu: macierzyński, rodzicielski, i terminie) lub dokument ZUS dla samozatrudnionych, oświadczenie o opiece nad dzieckiem do lat 3 ze wskazaniem nr PESEL dziecka, zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dodatkowo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka (jeśli dotyczy).

Spełnienie kryteriów formalnych:

- 0 nie spełnia,
 - 1 spełnia.
- d) Etap IV: Selekcja kandydatów, którzy przedłożyli komplet dokumentów poprawnych formalnie zgodnie z kryteriami premiującymi określonymi w §4 pkt.3 niniejszego regulaminu.
 - e) Etap V: Tworzenie list rankingowych.

O zakwalifikowaniu do projektu decyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych w etapie IV Podczas danego naboru. W przypadku wyczerpania limitu dostępnych miejsc nie zostanie uruchomiony nabór na kolejny kwartały, a obowiązywać będzie lista rezerwowa. W przypadku większej liczby chętnych decyduje kolejność zgłoszeń tj. dzień złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.

5. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zobowiązane będą dostarczyć do Biura Projektu, w terminie do 10 dni od powzięcia informacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, niezbędnych dokumentów wyszczególnione w Formularzu zgłoszeniowym, tj.:

- kopia aktu urodzenia dziecka;
- zaświadczenie o zatrudnieniu w Polskiej Grupy Górniczej Sp. z o.o. lub Katowickiej Grupy Kapitałowej;
- zaświadczenie o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym;
- orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (jeżeli dotyczy);
- oświadczenie o samotnie wychowaniu dziecka do lat 3 (jeżeli dotyczy).



- oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji.
6. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą w archiwum dokumentacji Projektu, zlokalizowanym w Biurze Projektu.
 7. Status uczestnika/uczestniczki projektu:
Rodzic uzyskuje status uczestnika/uczestniczki projektu w dniu podpisania umowy wsparcia projektowego.
 8. Projekt przewiduje dodatkowy nabór o ile do lipca 2017r. nie zostanie zrekrutowana pełna grupa docelowa.

§ 6

Rezygnacja i wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązanie Umowy

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych.
2. Uczestnik Projektu, który chce zrezygnować z udziału w Projekcie zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej Oświadczenia o rezygnacji w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu,
 - podanie nieprawdziwych danych w złożonych dokumentach.
4. Wykluczenie, o którym mowa w § 6 ust.3 skutkuje:
 - rozwiązaniem Umowy uczestnictwa w projekcie Mały Szkrab o numerze WND-RPSL.08.01.03-24-05F7/16 bez wypowiedzenia oraz:
 - koniecznością pokrycia przez Uczestnika 100% kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z udziałem Uczestnika w Projekcie(od dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie do dnia powzięcia przez Organizatora informacji o zaistniałym ww. sytuacji) z odsetkami w wysokości określonej przez Instytucję Zarządzającą,
 - organizator zastrzega sobie także prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą.

§ 7

Komisja Rekrutacyjna

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Koordynator Projektu- Ewa Batko
 - Kierownik Działu Analiz i Strategii Szkoleń- Anna Ciemięga.
2. Przewodniczącym Komisji jest Anna Ciemięga.
3. Posiedzenie Komisji zwołane zostanie w najbliższym dniu roboczym po dniu, w którym upływa termin podstawowego etapu rekrutacji.
4. W przypadku wydłużenia rekrutacji, posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołane będą adekwatnie do zapotrzebowania.
5. Komisja Rekrutacyjna decyduje o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin.
6. Komisja Rekrutacyjna każdorazowo sporządzi protokół ze swojego posiedzenia.

§ 8



Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego.
2. Wzór umowy Uczestnictwa w Projekcie.
3. Oświadczenie osoby o samotnym wychowywaniu dziecka do lat 3.