

Załącznik nr 1 do Umowy wsparcia projektowego

REGULAMIN WYPŁATY STYPENDIUM SZKOLENIOWEGO I STAŻOWEGO ORAZ ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU NA KURS, STAŻ ZAWODOWY, ZAJĘCIA ARTETERAPII, DORADZTWO ZAWODOWE I TRENING PRACY, ZAJĘCIA WARSZTATOWE, PORADNICTWO PRAWNE I FINANSOWE

do projektu

„Chce się żyć!”

nr WND-RPSL.09.01.05-24-0613/16

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014 -2020

§ 1

Informacje ogólne

1. Stypendia na kurs / staż zawodowy oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs/staż zawodowy, zajęcia arteterapii, doradztwa zawodowego i treningu pracy, zajęcia warsztatowe, poradnictwo prawne i finansowe finansowane są ze środków projektu „Chce się żyć !”, Regionalny Program Operacyjny Program Operacyjny Województwa Śląskiego (RPO WSL), Oś priorytetowa IX. „Włączenie społeczne”, Działanie 9.1 „Aktywna integracja”, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, realizowanego przez Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. – Lider i Fundacja Rodzin Polskich im. św. Jana Pawła II - Partner, nazywanych dalej: **Beneficjentem**.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest wypełnić dokument „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, a w przypadku wniosku o zwrot kosztów dojazdu na kurs / staż zawodowy, zajęcia arteterapii, doradztwa zawodowego i treningu pracy, zajęcia warsztatowe, poradnictwo prawne i finansowe dokument „Wniosek o zwrot kosztów dojazdu” najpóźniej w terminie do 5 dni od zakończenia kursu zawodowego, zajęć arteterapii, doradztwa zawodowego i treningu pracy, zajęć warsztatowych, poradnictwa prawnego i finansowego, i w terminie do 5 dni od zakończenia danego miesiąca odbywania stażu zawodowego.
3. W przypadku gdy będzie to wymagane Beneficjent na podstawie danych zawartych w „Oświadczeniu osoby pobierającej stypendium” zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki ZUS.
4. „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium” powinno zawierać dane o stanie faktycznym. W przypadku zmian tych danych, w szczególności zmiany okoliczności mających wpływ na obowiązek podlegania pod ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (m.in. rejestracja / wyrejestrowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy, pobieranie / zakończenie pobierania zasiłku dla bezrobotnych, uzyskanie / utrata statusu osoby niepełnosprawnej, pobieranie / zakończenie pobierania świadczenia rentowego, podjęcie zatrudnienia, podjęcie nauki / utrata statusu ucznia bądź studenta) lub zmiany rachunku bankowego – Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie przesłać informację aktualizującą (tj. w terminie do 3 dni od zaistnienia takiej zmiany) pod rygorem odpowiedzialności określonej w art. 98 Ustawy z dn. 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za brak terminowego powiadomienia Beneficjenta o wszelkich zmianach uniemożliwiających prawidłowe zgłoszenie do ZUS.
5. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego i stażowego podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu. Kwota składki na ubezpieczenie zdrowotne wynosi 0 zł ze względu na nie opłacanie zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem.
6. Koszt składek na ubezpieczenie ZUS ponosi Beneficjent.
7. Poza kosztami wskazanego stypendium szkoleniowego i stypendium stażowego oraz kosztami dojazdu na staż i kurs zawodowy, zajęcia arteterapii, doradztwa zawodowego i treningu pracy, zajęcia warsztatowe, poradnictwo prawne i finansowe we wskazanych w niniejszym Regulaminie kwotach uczestnikowi projektu nie przysługują żadne inne roszczenia finansowe względem Beneficjenta z tytułu udziału w projekcie.

8. Terminowemu rozliczeniu stypendium i kosztów dojazdu podlegać będą wyłącznie kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty stanowiące podstawę do wypłaty stypendium szkoleniowego i stypendium stażowego oraz zwrotu kosztów dojazdu.

§ 2

Stypendium szkoleniowe

1. Uczestnikom projektu uczestniczącym w kursie zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie tj. kwota 997,40 zł brutto za udział w szkoleniu trwającym 150 godzin. W przypadku mniejszej ilości godzin uczestnictwa w zajęciach kwota ta ulega proporcjonalnie pomniejszeniu w stosunku do kwoty podstawowej, według której wyliczana jest stawka.
2. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć w ramach kursu zawodowego, podczas których uczestnik projektu był obecny.
3. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na kursie zawodowym.
4. Wypłata stypendium następuje wyłącznie na rachunek bankowy uczestnika projektu do 14 dni po zakończeniu kursu zawodowego pod warunkiem dostępności środków dotacji na koncie projektu, a w przypadku ich braku bezzwłocznie po ich otrzymaniu od Instytucji Pośredniczącej.

§ 3

Stypendium stażowe

1. Uczestnikom projektu uczestniczącym w stażu zawodowym przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości nie większej niż kwota 1278,57 zł brutto za każdy pełny miesiąc, naliczonego proporcjonalnie do liczby dni stażu zrealizowanego przez stażystę.
2. Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu zawodowym.
3. Wypłata stypendium następuje wyłącznie na rachunek bankowy uczestnika projektu z dołu za okresy miesięczne, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane na podstawie prawidłowo wypełnionej i zatwierdzonej przez Organizatora Stażu listy obecności.
4. Beneficjent zastrzega możliwość późniejszej wypłaty stypendium stażowego, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendiów zostaną uregulowane bezzwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest złożyć w Biurze Projektu (osobiście lub pocztą) listę obecności na stażu za dany miesiąc najpóźniej do 5 dni od zakończenia danego miesiąca odbywania stażu. Niedopełnienie terminu złożenia wymaganej listy obecności może skutkować wypłatą stypendium w terminie późniejszym niż wskazany w pkt. 3.
6. Stypendium stażowe nie przysługuje za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
7. Stypendium stażowe przysługuje za dni wolne przysługujące stażystcie w wymiarze 2 dni za każdy miesiąc odbywania stażu.

§ 4

Zwrot kosztów dojazdu na kurs zawodowy, staż zawodowy oraz zajęcia arteterapii, doradztwa zawodowego i treningu pracy, zajęcia warsztatowe, poradnictwo prawne i finansowe

1. Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za udział w kursie zawodowym, zajęciach arteterapii, doradztwa zawodowego i treningu pracy, zajęciach warsztatowych, poradnictwie prawnym i finansowym w kwocie nie większej niż 14,60 zł / dzień kursu oraz zwrot kosztów dojazdu za udział w stażu zawodowym w kwocie nie większej niż 150,00 zł / miesiąc.

2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na kursie zawodowym/stażu, zajęciach arteterapii, doradztwa zawodowego i treningu pracy, zajęciach warsztatowych, poradnictwa prawnego i finansowego, potwierdzony podpisem na liście obecności.
3. Refundację kosztów dojazdu będą mogli uzyskać uczestnicy projektu, którzy w terminie do 5 dni od daty zakończenia udziału w kursie zawodowym, zajęciach arteterapii, doradztwa zawodowego i treningu pracy, zajęciach warsztatowych, poradnictwie prawnym i finansowym oraz w terminie do 5 dni od zakończenia danego miesiąca odbywania stażu przedłożą poprawnie wypełniony „Wniosek o zwrot kosztów dojazdu” wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Refundacja kosztów dojazdu będzie realizowana w terminie do 14 dni od zakończenia kursu zawodowego, zajęć arteterapii, doradztwa zawodowego i treningu pracy, zajęć warsztatowych, poradnictwa prawnego i finansowego jednorazowo oraz do 14 dni od zakończenia danego miesiąca odbywania stażu pod warunkiem dostępności środków dotacji na koncie projektu, a w przypadku ich braku bezzwłocznie po ich otrzymaniu od Instytucji Pośredniczącej.
5. Podstawą dokonania zwrotu kosztów dojazdu jest:
 - a. złożenie poprawnie wypełnionego i kompletnego „Wniosku o zwrot kosztów dojazdu” wraz z wymaganymi załącznikami po zakończonym kursie, zajęciach arteterapii, doradztwa zawodowego i treningu pracy, zajęć warsztatowych, poradnictwa prawnego i finansowego oraz po zakończeniu danego miesiąca odbywania stażu.
 - b. w przypadku dojazdu środkiem transportu publicznego lub przewoźnika prywatnego dołączenie do oświadczenia:
 - biletów jednorazowych (najtańszego, dogodnego środka komunikacji transportu zbiorowego) potwierdzających dzienny koszt dojazdu z miejscowości zamieszkania do miejscowości gdzie odbywa się kurs lub staż zawodowy, zajęcia arteterapii, doradztwa zawodowego i treningu pracy, zajęcia warsztatowe, poradnictwo prawne i finansowe i powrotu do miejsca zamieszkania, a w przypadku korzystania ze spersonalizowanej karty ŚKUP (Śląska Karta Usług Publicznych) kserokopii karty oraz potwierdzenia płatności za dany dzień odbywania kursu lub stażu zawodowego.
 - biletu okresowego (miesięcznego, tygodniowego, dwutygodniowego) zawierającego następujące informacje: imię i nazwisko wnioskodawcy, daty ważności biletu, informacje o trasie obowiązywania biletu, a w przypadku korzystania ze spersonalizowanej karty ŚKUP (Śląska Karta Usług Publicznych) kserokopii karty oraz potwierdzenia płatności za dany okres odbywania kursu lub stażu zawodowego, zajęć arteterapii, doradztwa zawodowego i treningu pracy, zajęć warsztatowych, poradnictwa prawnego i finansowego. Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.
 - c. w przypadku dojazdu samochodem własnym dołączenie do oświadczenia kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu, a w przypadku innego właściciela samochodu umowy użyczenia samochodu do celów dojazdu na kurs specjalistyczny. W przypadku, gdy jednym samochodem podróżuje więcej niż jedna osoba, koszt dojazdu zwracany jest jedynie Uczestnikowi/-czce Projektu, który/-a jest właścicielem/-ką pojazdu lub któremu/-ej został użyczony pojazd.
6. Uczestnik/-czka projektu otrzyma zwrot kosztów dojazdu do wysokości maksymalnej wskazanej w pkt. 1 z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu / stażu zawodowego pod warunkiem, iż przedstawione koszty są racjonalne, odpowiadają przeciętnym cenom usług na danym terenie.
7. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacjach gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy, równy lub porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tej osoby w kursie / stażu zawodowym.
8. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których uczestnik/-czka projektu faktycznie odbywał/-a kurs / staż zawodowy zgodnie z listą obecności.
9. W przypadku dokonywania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie biletów jednorazowych, kwota refundacji będzie obliczana jako iloczyn dziennego kosztu przejazdu (na podstawie załączonych biletów lub kserokopii karty ŚKUP z potwierdzeniem płatności) i liczby dni faktycznego odbywania kursu / stażu zawodowego, zajęć arteterapii, doradztwa zawodowego i treningu pracy, zajęć warsztatowych, poradnictwa prawnego i finansowego.

10. W przypadku dokonywania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie biletu okresowego refundacja dokonywana będzie poprzez podzielenie kosztu biletu okresowego przez liczbę dni (przypadających w okresie ważności biletu) i uzyskana kwota mnożona będzie przez liczbę dni faktycznego odbywania kursu / stażu zawodowego, zajęć arteterapii, doradztwa zawodowego i treningu pracy, zajęć warsztatowych, poradnictwa prawnego i finansowego zgodnie z listą obecności.
11. W przypadku dokonywania zwrotu kosztów dojazdu transportem własnym zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym.
12. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na rachunek bankowy uczestnika/-czki projektu w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o refundację po zakończeniu kursu zawodowego/ zajęć arteterapii, doradztwa zawodowego i treningu pracy/ zajęć warsztatowych/ poradnictwa prawnego i finansowego oraz po zakończeniu danego miesiąca odbywania stażu, a w przypadku braku środków na koncie projektu bezzwłocznie po ich otrzymaniu od Instytucji Pośredniczącej.
13. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje w razie:
 - a) przerwania kursu /stażu zawodowego od dnia przerwania,
 - b) nieobecności,
 - d) braku dokumentów wymaganych we Wniosku o zwrocie kosztów dojazdu.

.....
Data i czytelny podpis uczestnika projektu