

Załącznik nr 1 do uchwały nr ..... z dnia 28.09.2016 r. Rady Nadzorczej Śląskiego Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. w Katowicach – Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu

**Rada Nadzorcza Śląskiego Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.**  
**z siedzibą: ul. Karolinki 1, 40-467 Katowice**  
**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:**  
**Prezesa Zarządu**  
**Śląskiego Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. w Katowicach.**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Śląskiego Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. w Katowicach” należy składać w terminie do dnia 06.09.2016r. do godz. 15:00, osobiście w sekretariacie Spółki za potwierdzeniem odbioru lub przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub doręczyć za pośrednictwem pełnomocnika lub innych upoważnionych osób na adres: ul. Karolinki 1, 40-467 Katowice. W przypadku przesłania zgłoszenia pocztą, termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie zostało doręczone na adres Spółki w terminie do dnia 06.09.2016r. do godz. 15.00. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Kandydaci, których zgłoszenia nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu nie będą brać udziału w rozmowach kwalifikacyjnych. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu powinni spełniać następujące kryteria:
  - wykształcenie wyższe,
  - co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
  - korzystać z pełni praw publicznych,
  - niepodlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka Zarządu w spółkach handlowych,
  - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
  - a) pisemne zgłoszenie do postępowania kwalifikacyjnego,
  - b) adres do korespondencji, telefon kontaktowy oraz e-mail,
  - c) list motywacyjny,
  - d) CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - e) oświadczenia o:
    - ukończeniu studiów wyższych,
    - co najmniej pięcioletnim stażu pracy,
    - korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka Zarządu w spółkach handlowych,
    - prowadzonej przez kandydata i osoby bliskie, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, działalności gospodarczej z podaniem jej formy i rodzaju,
    - posiadanych akcjach lub udziałach w spółkach publicznych na dzień złożenia oświadczenia,
    - pełnionych funkcjach w organach innych przedsiębiorców,
    - oświadczenie kandydata, że nie zostało wszczęte i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
  - f) zaświadczenia:
    - zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,

- o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego z datą nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przed złożeniem,
  - g) notarialnie poświadczone kopie następujących dokumentów:
    - dowodu tożsamości,
    - dyplomu ukończenia wyższej uczelni,
    - świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata.
4. Odpisy dokumentów, o których mowa w punkcie 3 lit. g mogą zostać złożone w formie odpisów poświadczonych przez kandydata. W przypadku złożenia odpisów poświadczonych przez kandydata, kandydat zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów najpóźniej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
  5. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 07.09.2016r. Po wstępnym postępowaniu sprawdzającym wymogi formalne zgłoszeń, odbędą się z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza zawiadomi zakwalifikowanych kandydatów telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną na wskazany przez kandydata e-mail.
  6. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami będą następujące zagadnienia:
    - wiedza w zakresie działalności Śląskiego Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. oraz sektorze, w którym działa Spółka,
    - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
    - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
    - doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w spółce,
    - wiedza z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu i promocji, sprzedaży i public relations,
    - wizja rozwoju Spółki.
  7. Kandydaci mogą zwrócić się o udostępnienie podstawowych informacji o Spółce zdeponowanych w siedzibie Spółki: ul. Karolinki 1, 40-467 Katowice, w sekretariacie Spółki. Udostępnienie nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
  8. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza poinformuje każdego z kandydatów o wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Informacja zostanie przekazana listem poleconym na adres podany przez kandydata w zgłoszeniu.
  9. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

