

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „CHCE SIĘ ŻYĆ” NR WND-RPSL.09.01.05-24-0613/16

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Projekt „Chce się żyć” finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, działanie: 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest przez Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. w partnerstwie z Fundacją Rodzin Polskich im. św. Jana Pawła II zwanych dalej: Beneficjentem, na podstawie umowy o dofinansowanie nr ..... z dnia .....stycznia 2017 r. zawartej z Urzędem Marszałkowskim w Katowicach.
3. Okres realizacji projektu od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.
4. Biura Projektu zlokalizowane są przy ul. Karolinki 1 w Katowicach oraz przy ul. Biskupa Teodora 5 w Świętochłowicach.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### § 2

#### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu jest osoba zakwalifikowana do projektu na podstawie zatwierdzonej listy rankingowej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która spełnia kryteria kwalifikowalności i podpisała formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami oraz dostarczyła wymagane załączniki do formularza rekrutacyjnego.
2. Projekt skierowany jest do 30 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących województwo śląskie.
3. Na etapie rekrutacji punkty premiujące uzyskują osoby dyskryminowane tj. osoby z niepełnosprawnościami, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i/lub zaburzeniami psychicznymi, osoby o znacznym /umiarkowanym stopniu niepełnosprawności), kobiety, osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, osoby bezdomne oraz osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek z pkt. 9 słownika pojęć Regulaminu konkursu.

### § 3

#### Zasady procesu rekrutacji

1. Dokumenty rekrutacyjne projektu tj. formularz rekrutacyjny oraz niniejszy Regulamin dostępne są na stronach internetowych [www.scuw.pl](http://www.scuw.pl) i [www.fundacjarodzin.pl](http://www.fundacjarodzin.pl) w zakładce „Projekty unijne” oraz w Biurach Projektu.
2. Etapy rekrutacji:
  - a. Informacja o projekcie do podopiecznych Fundacji, w formie pisemnej do Ośrodków Pomocy Społecznej i organizacji pozarządowych działających w obszarze wykluczenia społecznego z terenu woj. śląskiego.
  - b. Zbieranie zgłoszeń w formie formularza rekrutacyjnego w danym terminie naboru dostępnego w Ośrodkach Pomocy Społecznej w woj. śląskim oraz na stronach www partnerów. Tryb zgłoszeń dla osób niepełnosprawnych będzie ustalany indywidualnie.
  - c. Formalna selekcja kandydatów. Weryfikacja kompletności dokumentów oraz spełnienia kryteriów kwalifikowalności opisanych w § 2 niniejszego Regulaminu 0 – nie spełnia, 1 - spełnia).



- d. Selekcja kandydatów. Przyznanie punktów premiujących dla grup dyskryminowanych tj. osoba z niepełnosprawnościami + 3 pkt, kobieta + 3 pkt, osoby z niepełnosprawnością znaczną lub umiarkowaną, niepełnosprawnością sprzężoną, niepełnosprawnością intelektualną i/lub zaburzeniami psychicznymi + 6 pkt, osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa + 3 pkt, osoby bezdomne + 3 pkt, osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek z pkt. 9 słownika pojęć Regulaminu konkursu + 3 pkt. Nie spełnienie kryteriów formalnych kwalifikowalności uniemożliwia udział w kolejnych etapach rekrutacji.
  - e. Tworzenie list rankingowych i wybór 30 uczestników projektu, którzy uzyskali największą liczbę punktów w całym procesie rekrutacji.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch turach: od 25 stycznia 2017 roku do czasu zebrania pełnej grupy oraz od 1 kwietnia 2017 r. do końca maja 2017 r., wśród osób, które uzyskają pozytywny wynik oceny formalnej kandydata.
  4. Sesje rekrutacyjne prowadzone będą w dwóch turach każdorazowo po zebraniu max. 20 osób.
  5. Każda z sesji rekrutacyjnych zakończona będzie wyłonieniem 15 osób.
  6. Do projektu zakwalifikowane zostanie łącznie 30 osób z największą liczbą punktów.
  7. W przypadku takiej samej ilości punktów kryterium decydującym będzie kolejność zgłoszenia do projektu.
  8. Uczestnik projektu o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy zobowiązany jest do powiadomienia odpowiedniego urzędu pracy o udziale w projekcie w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia udziału w projekcie.
  9. Osoby niezakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności uzyskanych punktów na etapie rekrutacji począwszy od osoby, która uzyskała najwięcej punktów.
  10. Kwalifikowalność uczestnika do projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu tj. przed przystąpieniem do Indywidualnego Planu Działania na podstawie oświadczenia o potwierdzeniu spełnienia kryteriów kwalifikowalności wskazanych w Formularzu Rekrutacyjnym w dniu podpisania Umowy wsparcia projektowego regulującej szczegółowo zasady udziału w projekcie.
  11. W przypadku nie zebrania kwalifikującej się wystarczającej liczby kandydatów do projektu na każdą z sesji rekrutacyjnych tj. max. 15 osób we wskazanym terminie rekrutacji, możliwe jest przeprowadzenie sesji rekrutacyjnych dla mniejszej liczby kandydatów do projektu, a w przypadku nie wyłonienia kwalifikujących się 15 osób wydłużenie terminu rekrutacji zgodnie z komunikatem umieszczonym na stronach internetowych Beneficjenta.
  12. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępu dla osób z niepełnosprawnościami.

#### § 4 Formy wsparcia dla uczestników projektu

1. Każdy z uczestników projektu zobligowany jest do uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
  - a. *Arteterapia z elementami dramy, doradztwo zawodowe i trening pracy* (12 zajęć po 3 godziny) W zajęciach wykorzystywane będą metody coachingu grupowego w celu odkrycia predyspozycji zawodowych uczestnika oraz zwiększenie motywacji do realizacji celów. Ustalenie przez psychologa Indywidualnego Planu Reintegracji. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.
  - b. *Zajęcia warsztatowe w pracowniach artystycznych* (2 warsztaty po 12 modułów po 2jl) Uczestnictwo w dwóch pracowniach z pięciu: ceramiki, szkła artystycznego i witrażu, rękodzieła, ikonopisania, kulinarna – wskazane w IPR jako najbardziej pożądana oraz najmniej odpowiadająca danemu uczestnikowi. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.
  - c. *Trening umiejętności i kompetencji społecznych* (3 dni, 16 jl). Udział w wyjeździe 3 dniowym w trakcie którego uczestnik będzie brać udział w treningu komunikacji obejmującego nabycie umiejętności skutecznego komunikowania się, konstruowania wypowiedzi zgodnych ze swoimi intencjami, asertywne radzenie sobie w

relacjach społecznych, budowanie poczucia własnej wartości, jak radzić sobie ze stresem? , emocje- po co są nam potrzebne?.

d. *Poradnictwo prawne i finansowe* (2 spotkania po 3jl na grupę 15 osobową oraz 5h poradnictwa indywidualnego prawnego oraz 5h poradnictwa indywidualnego finansowego). Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.

e. *Kurs umiejętności zawodowych*. Kursy dostosowane będą do potrzeb uczestnika wynikające z Indywidualnego Planu Reintegracji. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia, pokrycie kosztu badań lekarskich (tylko w przypadku takiego wymogu w programie kursu), zapewnienie poczęstunku na kursie oraz zapewnienie stypendium szkoleniowego za uczestnictwo w kursie.

f. *Staże* (średnio 9 m-ce/os.) w firmach branży zgodnej z ukończonym kursem umiejętności zawodowych realizowane na podstawie trójstronnej Umowy stażowej, w ramach których przewidziane jest zapewnienie comiesięcznego stypendium stażowego, zwrot kosztów dojazdu oraz ubezpieczenie NNW. Staże realizowane będą na podstawie odrębnej Umowy stażowej.

2. Warunki uzyskania zwrotu kosztów dojazdu na kurs i staż zawodowy oraz wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego regulują odrębne dokumenty stanowiące załącznik do Umowy wsparcia projektowego podpisywanej w pierwszym dniu uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik projektu zobligowany jest do udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie w wymiarze min. 80 % czasu trwania i potwierdzania własnoręcznym podpisem udziału w zajęciach, otrzymania m.in. materiałów szkoleniowych, poczęstunku.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć zaświadczenie Lekarskie wówczas nieobecność jest usprawiedliwiona i nie wlicza się do limitu 80% nieobecności na zajęciach.
5. W przypadku istotnych zdarzeń losowych, choroby uniemożliwiającej kontynuowanie udziału w projekcie, jak również w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie trwania projektu uczestnik projektu składa pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Regulaminie konkursu w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego), w tym do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie - o ile podejmie pracę oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. Jeżeli uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy którejkolwiek z form wsparcia w ramach projektu - chyba, że powodem nieukończenia projektu było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez uczestnika projektu Beneficjent może wystąpić za porozumieniem z Instytucją Pośredniczącą o zwrot poniesionych kosztów za udział w projekcie.
8. Uczestnik projektu dołoży wszelkich starań by podjąć zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie na warunkach umożliwiających osiągnięcie przez Beneficjenta wskaźników dotyczących tzw. efektywności zatrudnieniowej opisanej szczegółowo w Umowie wsparcia projektowego i zobowiązany jest - o ile podejmie zatrudnienie – do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie, w tym m.in. kopii umowy o pracę lub cywilnoprawnej lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez okres min. 3 miesięcy.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2017r.



4. Beneficjent zastrzega możliwość wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu, w zgodzie z Regulaminem konkursu.

Opracowała: Maja Kuchnicka 7/16

Zatwierdził: .....

