



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „TOP KONSTRUKTOR” NR POWR.01.02.01-24-0017/16

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „TOP KONSTRUKTOR” finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy, działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt realizowany jest przez Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. zwanego dalej Beneficjentem na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-24-0017/16-00 z dnia 20 lipca 2017 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
3. Okres realizacji projektu od 1.09.2017 r. do 31.05.2019 r.
4. Biuro Projektu zlokalizowane jest przy ul. Karolinki 1 w 40-467 Katowicach.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu jest osoba zakwalifikowana do projektu na podstawie zatwierdzonej listy rankingowej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która spełnia kryteria kwalifikowalności i podpisała formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami oraz dostarczyła wymagane załączniki do formularza rekrutacyjnego.
2. Projekt skierowany jest do 42 absolwentów techników, studentów niestacjonarnych I i II stopnia oraz absolwentów uczelni technicznych w wieku 18-29 lat bez pracy, którzy nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu zgodnie z def. NEET, niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1¹.
3. Na etapie rekrutacji punkty premiujące uzyskują osoby dyskryminowane tj. osoby biernie zawodowo, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety oraz osoby o niskich kwalifikacjach tj. posiadające wykształcenia na poziomie max. ISCED 3 włącznie tj. na poziomie max. ponadgimnazjalnym (liceum, technikum, szkoła zawodowa).

§ 3

Zasady procesu rekrutacji

1. Dokumenty rekrutacyjne projektu tj. formularz rekrutacyjny oraz niniejszy Regulamin dostępne są na stronie internetowej www.scuw.pl w zakładce „Projekty unijne” oraz w Biurze Projektu.
2. Etapy rekrutacji:
 - a. Zbieranie formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami i bieżąca weryfikacja formalna kandydatów do projektu na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych pocztą lub osobiście (weryfikacja kompletności dokumentów oraz spełnienia kryteriów kwalifikowalności opisanych w § 2 niniejszego Regulaminu 0 – nie spełnia, 1 - spełnia) wraz z przyznaniem punktów premiujących dla grup

¹ tj. z wyłączeniem młodzieży z pieczy zastępczej opuszczającej pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej; matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy); absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu); absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu); matki przebywające w domach samotnej matki; osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).



- dyskryminowanych tj. osoba bierna zawodowo +3 pkt, osoba z niepełnosprawnościami + 3 pkt, kobieta + 3 pkt., osoba o niskich kwalifikacjach + 3 pkt. Nie spełnienie kryteriów formalnych kwalifikowalności uniemożliwia udział w kolejnych etapach rekrutacji.
- b. Test podstawowej znajomości rysunku technicznego. Poziom min. 50% poprawnych odpowiedzi (max 20 pkt) warunkiem pozytywnego przejścia selekcji.
 - c. Tworzenie list rankingowych i wybór 42 uczestników projektu, którzy uzyskali największą liczbę punktów w całym procesie rekrutacji.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w pięciu turach: X-XI.2017r. dla 6 uczestników projektu, XII.2017r.-I.2018r. dla 12 uczestników projektu, II.2018r.-III.2018r. dla 6 uczestników projektu, VI-VII.2018r. dla 6 uczestników projektu, VIII-IX.2018r. dla 12 uczestników projektu, które uzyskają pozytywny wynik oceny formalnej oraz uzyskają największą liczbę punktów tj. sumy punktów premiujących oraz punktów uzyskanych z wyniku testu ze znajomości rysunku technicznego.
 4. Do projektu zakwalifikowane zostaną łącznie 42 osoby z największą liczbą punktów i pozytywnym wynikiem badań lekarskich, na które kandydaci z największą liczbą punktów kierowani są przez Beneficjenta.
 5. O zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.
 6. W przypadku takiej samej ilości punktów kryterium decydującym będzie kolejność zgłoszenia do projektu.
 7. Osoby niezakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności uzyskanych punktów na etapie rekrutacji począwszy od osoby, która uzyskała najwięcej punktów.
 8. Kwalifikowalność uczestnika do projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu tj. przed przystąpieniem do Indywidualnego Planu Działania na podstawie oświadczenia o potwierdzeniu spełnienia kryteriów kwalifikowalności wskazanych w Formularzu Rekrutacyjnym w dniu podpisania Umowy wsparcia projektowego regulującej szczegółowo zasady udziału w projekcie.
 9. W przypadku nie zebrania kwalifikującej się wystarczającej liczby kandydatów do projektu na każdą z sesji rekrutacyjnych na dany kurs we wskazanym terminie rekrutacji na dany kurs możliwe jest wydłużenie terminu rekrutacji zgodnie z komunikatem umieszczonym na stronie internetowej Beneficjenta.
 10. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępu dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 4 Formy wsparcia dla uczestników projektu

1. Każdy z uczestników projektu zobligowany jest do uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
 - a. **Indywidualny Plan Działania (śr. 6h/os.):** identyfikacja potrzeb, oczekiwań, mocnych i słabych stron, bilans kompetencji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego, określenie deficytów i potencjału zawodowego, celu zawodowego, ustalenie form wsparcia świadczonych w ramach projektu i zamierzonego efektu po realizacji zadań, ustalenie działań do samodzielnej realizacji w trakcie trwania projektu oraz zamierzonych efektów IPD.
 - b. **Kurs CATIA v.5 Basic i CATIA v.5 Advanced:** w ramach projektu zrealizowane zostanie 560 jł (80jł/po 8 jł/dzień edycję) szkolenia CATIA v5 lub pokrewnego CAD/CAM/CAE oraz 42 egzaminy zewnętrzne. Wielkość grup to 6 os. celem zapewnienia indywidualnej oceny przez trenera stopnia przyswajalności wiedzy i oceny wykonywanych ćwiczeń praktycznych podczas zajęć. Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym w formie testowej, minimum 60% odpowiedzi poprawnych daje zaliczenie egzaminu. Certyfikat potwierdza nabycie kwalifikacji obsługi oprogramowania CATIA v5. W przypadku wskazania w IPD innego kursu aniżeli kurs CATIA v.5 Basic i CATIA v.5 Advanced uczestnik projektu zostanie skierowany na kurs bardziej adekwatny do jego predyspozycji. Dla uczestników kursu przewidziane jest stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, poczęstunek oraz udział w dwóch egzaminach zewnętrznych po każdym module.
 - c. **Poradnictwo zawodowe (śr. 3h/os.)** z doradcą – inżynierem. Celem poradnictwa zawodowego jest wskazanie form kształcenia (m in kierunek studiów, kursy specjalistyczne, egzaminy) oraz podmiotów prowadzących



- kształcenie inżynierów w zakresie adekwatnym do określonej ścieżki rozwoju zawodowego Uczestnika projektu, a także ukierunkowanie na wybór zawodu w kontekście projektowania CAD, wytwarzania CAM lub symulacji CAE.
- d. **Pośrednictwo pracy (śr. 10h/os.) z pośrednikiem pracy** (pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, pozyskiwanie i upowszechnianie ofert pracy zgodnie z profilem uczestnika projektu, informowanie o aktualnej i prognozowanej sytuacji na rynku pracy oraz inicjowanie kontaktów uczestników projektu z pracodawcami / organizatorami stażu)
- e. **Staż (3 m-ce/os.)** realizowane na podstawie trójstronnej umowy o organizację stażu zawodowego, w ramach których przewidziane jest zapewnienie comiesięcznego stypendium stażowego, zwrot kosztów dojazdu, ubezpieczenie NNW oraz badanie lekarskie i szkolenie BHP.
- Warunki uzyskania zwrotu kosztów dojazdu na kurs i staż zawodowy oraz wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego regulują odrębne dokumenty stanowiące załącznik do Umowy wsparcia projektowego podpisywanej w pierwszym dniu uczestnictwa w projekcie.
 - Uczestnik projektu zobligowany jest do udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie w wymiarze min. 80 % czasu trwania i potwierdzania własnoręcznym podpisem udziału w zajęciach, otrzymania m.in. materiałów szkoleniowych, poczęstunku.
 - W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć zaświadczenie lekarskie wówczas nieobecność jest usprawiedliwiona i nie wlicza się do limitu 80% nieobecności na zajęciach.
 - W przypadku istotnych zdarzeń losowych, choroby uniemożliwiającej kontynuowanie udziału w projekcie, jak również w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie trwania projektu Uczestnik Projektu składa pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
 - Uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danym określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego), w tym do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie - o ile podejmie pracę oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 - Jeżeli uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy którejkolwiek z form wsparcia w ramach projektu - chyba, że powodem nieukończenia projektu było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez uczestnika projektu Beneficjent może wystąpić za porozumieniem z Instytucją Pośredniczącą o zwrot poniesionych kosztów za udział w projekcie.
 - Uczestnik projektu dołoży wszelkich starań by podjąć zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę lub samozatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie na warunkach umożliwiających osiągnięcie przez Beneficjenta wskaźników dotyczących tzw. efektywności zatrudnieniowej opisanej szczegółowo w Umowie wsparcia projektowego i zobowiązany jest - o ile podejmie zatrudnienie - do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie, w tym m.in. kopii umowy o pracę lub cywilnoprawnej lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez okres min. 3 miesiące.

§ 5 Postanowienia końcowe

- Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
- Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
- Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2017r.
- Beneficjent zastrzega możliwość wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu.

Opracowała:
koordynator projektu

Zatwierdził:
Prezes Zarządu