

UMOWA WSPARCIA PROJEKTOWEGO NR/EFS/1.9.5/2017 „CHCE SIĘ ŻYĆ!” WND-RPSL.09.01.05-24-0613/16

zawarta w w dniu pomiędzy:

Śląskim Centrum Usług Wspólnych sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-467), ul. Karolinki 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000106310, dla której dokumentację przechowuje Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości 10.835.000,00 zł, NIP 9541886126, REGON: 273185870,

reprezentowaną przez:

Pana Romana Kruka (Kruk) – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy: „Beneficjentem”

a

.....zamieszkałym w
przy ul.Nr PESEL.....,
zwanym w dalszej części umowy: „Uczestnikiem projektu”.

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „Chce się żyć!” finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach osi priorytetowej: IX. Wyłączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna Integracja dla poddziałania: 9.1.5. Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Projekt realizowany jest przez Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. zwaną dalej: Beneficjentem oraz Fundację Rodzin Polskich im. Św. Jana Pawła II (Partnera Beneficjenta) na podstawie umowy o dofinansowanie nrz dniar. zawartej z Urzędem Marszałkowskim w Katowicach.
3. Okres realizacji projektu: od 02.01.2017r. - 31.12.2018r.
4. Biuro Projektu zlokalizowane jest przy ul. Karolinki 1 w Katowicach oraz przy ul. Biskupa Teodora Kubiny 5 w Świętochłowicach.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Formy wsparcia w projekcie

1. Każdy z uczestników projektu zobligowany jest do uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
 - a. *Arteterapia z elementami dramy, doradztwo zawodowe i trening pracy (12 zajęć po 3 godziny)* W zajęciach wykorzystywane będą metody coachingu grupowego w celu odkrycia predyspozycji zawodowych uczestnika oraz zwiększenie motywacji do realizacji celów. Ustalenie przez psychologa Indywidualnego Planu Reintegracji. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.
 - b. *Zajęcia warsztatowe w pracowniach artystycznych (2 warsztaty po 12 modułów po 2jl)* Uczestnictwo w dwóch pracowniach z pięciu: ceramiki, szkła artystycznego i witrażu, rękodzieła, ikonopisania, kulinarna – wskazane w IPR jako najbardziej pożądana oraz najmniej odpowiadająca danemu uczestnikowi. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.
 - c. *Trening umiejętności i kompetencji społecznych (3 dni, 16 jl)*. Udział w wyjeździe 3 dniowym w trakcie którego uczestnik będzie brać udział w treningu komunikacji obejmującego nabycie umiejętności skutecznego komunikowania się, konstruowania wypowiedzi zgodnych ze swoimi intencjami, asertywne radzenie sobie w relacjach społecznych, budowanie poczucia własnej wartości, jak radzić sobie ze stresem?, emocje- po co są nam potrzebne?.
 - d. *Poradnictwo prawne i finansowe (2 spotkania po 3jl na grupę 15 osobową oraz 5h poradnictwa indywidualnego prawnego oraz 5h poradnictwa indywidualnego finansowego)*. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.

e. *Kurs umiejętności zawodowych.* Kursy dostosowane będą do potrzeb uczestnika wynikających z Indywidualnego Planu Reintegracji. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia, pokrycie kosztu badań lekarskich (tylko w przypadku takiego wymogu w programie kursu), zapewnienie poczęstunku na kursie oraz zapewnienie stypendium szkoleniowego za uczestnictwo w kursie.

f. *Stáže (średnio 9 m-cy/os.)* w firmach branży zgodnej z ukończonym kursem umiejętności zawodowych, realizowane na podstawie trójstronnej Umowy stażowej, w ramach których przewidziane jest zapewnienie comiesięcznego stypendium stażowego, zwrot kosztów dojazdu oraz ubezpieczenie NNW. Staże realizowane będą na podstawie odrębnej Umowy stażowej, do podpisania której zobowiązany będzie uczestnik.

§ 3

Warunki udziału w formach wsparcia w ramach projektu

1. Uczestnik projektu zobligowany jest do udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie w wymiarze min. 80 % czasu trwania i potwierdzania własnoręcznym podpisem udziału w zajęciach, otrzymania m.in. materiałów szkoleniowych, poczęstunku, zaświadczenia o ukończeniu projektu, świadectwa kwalifikacyjnego do ukończonego kursu oraz udziału w ewaluacji form wsparcia poprzez wypełnienie ankiety.
2. Posiadanie przez Uczestnika projektu nieusprawiedliwionej nieobecności na więcej niż 20% czasu zajęć jest równoznaczne z nieukończeniem projektu. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, Beneficjent może zezwolić Uczestnikowi projektu na odrobienie zajęć o ile jest taka możliwość.
3. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć zaświadczenie lekarskie wówczas nieobecność jest usprawiedliwiona i nie wlicza się do limitu 20% nieobecności na zajęciach.
4. W przypadku istotnych zdarzeń losowych, choroby uniemożliwiającej kontynuowanie udziału w projekcie, jak również w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie trwania projektu Uczestnik projektu składa pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Regulaminie Konkursu w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego), w tym do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie - o ile podejmie pracę oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
6. Jeżeli Uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy którejkolwiek z form wsparcia w ramach projektu - chyba, że powodem nieukończenia projektu było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub nastąpiło z innych istotnych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika projektu, Beneficjent może wystąpić za porozumieniem z Instytucją Zarządzającą o zwrot poniesionych kosztów za udział w projekcie.
7. Uczestnik projektu wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Beneficjenta wizerunku, nagrania do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania zajęć realizowanych w ramach projektu. Uczestnik projektu może w każdym czasie cofnąć zgodę, o której mowa w zdaniu poprzednim, składając Beneficjentowi stosowne oświadczenie na piśmie.
8. Informacje o udziale w formach wsparcia, w tym m.in. aktualny harmonogram form wsparcia dostępny będzie na stronie internetowej Beneficjenta www.scuw.pl oraz Partnera Beneficjenta www.fundacjarodzin.pl w zakładce „Projekty unijne”.
9. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów zajęć i godzin, w których będą one się odbywać.
10. Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w kursie zawodowym, stypendium stażowe za udział w stażu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs zawodowy, na staż, na zajęcia arteterapii z elementami dramy, na zajęcia warsztatowe w pracowniach. Warunki wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu reguluje „Regulamin wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego oraz zwrotu kosztów dojazdu na kurs i staż zawodowy” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy wsparcia projektowego.
11. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w szczególności w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy tj. dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy – o ile uczestnik projektu podejmuje pracę oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu, w przypadkach rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności

cielesnej innego uczestnika projektu, wykładowcy, pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu oraz zachowania utrudniającego udział w formach wsparcia innym uczestnikom projektu oraz nie wywiązywania się z realizacji niniejszej Umowy wsparcia projektowego.

13. W przypadku uczestnika z niepełnosprawnościami Beneficjent ustali zakres dodatkowych usprawnień niezbędnych do uczestnictwa w przewidzianych w projekcie formach wsparcia.

§ 4

Efektywność zatrudnieniowa

1. Uczestnik projektu dołoży wszelkich starań by podjąć zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę lub podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu udziału w projekcie na warunkach umożliwiających osiągnięcie przez Beneficjenta wskaźników dotyczących tzw. efektywności zatrudnieniowej i zobowiązany jest niezwłocznie - o ile podejmie zatrudnienie – do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
2. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w projekcie.
4. Pomiar kryterium efektywności zatrudnieniowej dokonywany jest w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a w przypadku niepodjęcia pracy przez Uczestnika projektu – nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy, następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie. Przez trzy miesiące należy rozumieć okres 90 dni kalendarzowych.
5. W przypadku stosunku pracy, kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, jeżeli Uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne oraz dni urlopu wypoczynkowego, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu). Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy.
6. W przypadku podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy zlecenia, kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, jeśli Uczestnik projektu jest zatrudniony na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy oraz wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. W przypadku podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy o dzieło, kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, jeśli wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
8. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu udziału w projekcie warunkiem spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy następujących po zakończeniu udziału w projekcie. (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające. W przypadku podjęcia pracy poprzez założenie działalności gospodarczej, do potwierdzenia minimalnego okresu zatrudnienia, jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.
9. Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel (zarówno w ramach projektu realizowanego przez beneficjenta, który w umowie o dofinansowanie projektu został zobowiązany do przedstawienia informacji niezbędnych do weryfikacji tego kryterium, jak również w ramach innego projektu EFS tj. wdrażanego przez inny podmiot).
10. W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez Uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o

zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej).

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Beneficjenta tj. Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. oraz Fundację Rodzin Polskich im. św. Jana Pawła II - Partner Beneficjenta w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WSL 2014-2020. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 23 ustawy o ochronie danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy wsparcia projektowego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych ustaw i aktów wykonawczych.
3. Sprawy wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa obowiązuje przez cały okres realizacji projektu do zakończenia ostatniej formy wsparcia projektowego.
5. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.
7. Umowa wraz z załącznikami została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent:

Uczestnik projektu:

.....
(podpis osoby reprezentującej i pieczęć firmy)

.....
(podpis uczestnika projektu)

- Załącznik nr 1 Regulamin wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego oraz zwrotu kosztów dojazdu na kurs i staż zawodowy
Załącznik nr 2 Oświadczenie osoby pobierającej stypendium
Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu (dane osobowe)
Załącznik nr 4 Oświadczenie uczestnika projektu o potwierdzeniu spełnieniu kryteriów kwalifikowalności