



**UMOWA WSPARCIA PROJEKTOWEGO NR /2017
„TOP KONSTRUKTOR” NR POWR.01.02.01-24-0017/16**

zawarta w Katowicach w dniu pomiędzy:

Śląskim Centrum Usług Wspólnych sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Karolinki 1, 40-67 Katowice zarejestrowanym w rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000106310, prowadzonym przez X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego reprezentowanym przez:

Pana Romana Kruka – Prezesa Zarządu zwanego w dalszej części umowy „Beneficjentem”

a

.....zamieszkałym w przy ul.

Nr PESEL.....

zwanym w dalszej części umowy „Uczestnikiem projektu”

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „TOP KONSTRUKTOR” finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy, działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt realizowany jest przez Śląskie Centrum Usług Wspólnych sp. z o.o. zwanego dalej Beneficjentem na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-24-0017/16-00 z dnia 20 lipca 2017 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
3. Okres realizacji projektu od 1.09.2017 r. do 31.05.2019 r.
4. Biuro Projektu zlokalizowane jest przy ul. Karolinki 1 w Katowicach.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Formy wsparcia w projekcie

1. Każdy z uczestników projektu zobligowany jest do uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
 - a. *Indywidualny Plan Działania* (śr. 6h/os.): identyfikacja potrzeb, oczekiwań, mocnych i słabych stron, bilans kompetencji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego, określenie deficytów i potencjału zawodowego, celu zawodowego, ustalenie form wsparcia świadczonych w ramach projektu i zamierzonego efektu po realizacji zadań, ustalenie działań do samodzielnej realizacji w trakcie trwania projektu oraz zamierzonych efektów IPD.
 - b. *Kurs CATIA v.5 Basic i CATIA v.5 Advanced* (80 jł/edycję po 8 jł/dzień tj. 10 dni szkoleniowych) zgodnie z programem kursu wraz z przystąpieniem do egzaminu przy założeniu min.80% obecności na zajęciach. W przypadku wskazania w IPD innego kursu aniżeli kurs *CATIA v.5 Basic i CATIA v.5 Advanced* uczestnik projektu zostanie skierowany na kurs bardziej adekwatny do jego predyspozycji. Dla uczestników kursu przewidziane jest stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, poczęstunek oraz wyprawa szkoleniowo - stażowa.
 - c. *Poradnictwo zawodowe* (śr. 3h/os.) z doradcą - inżynierem (wypracowanie ścieżki dalszego kształcenia specjalistycznego w zawodzie konstruktora)
 - d. *Pośrednictwo pracy* (śr. 10h/os.) z *pośrednikiem pracy* (pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, pozyskiwanie i upowszechnianie ofert pracy zgodnie z profilem uczestnika projektu, informowanie o aktualnej



i prognozowanej sytuacji na rynku pracy oraz inicjowanie kontaktów uczestników projektu z pracodawcami / organizatorami stażu)

e. *Stáže* (3 m-ce/os.) realizowane na podstawie trójstronnej umowy o organizację stażu zawodowego, w ramach których przewidziane jest zapewnienie comiesięcznego stypendium stażowego, zwrot kosztów dojazdu oraz ubezpieczenie NNW oraz badanie lekarskie i szkolenie BHP.

§ 3

Warunki udziału w formach wsparcia w ramach projektu

1. Uczestnik projektu zobligowany jest do udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie w wymiarze min. 80 % czasu trwania i potwierdzania własnoręcznym podpisem udziału w zajęciach, otrzymania m.in. materiałów szkoleniowych, poczęstunku, zaświadczenia o ukończeniu projektu oraz kursu, a także udziału w ewaluacji form wsparcia poprzez wypełnienie ankiety.
2. Brak nieusprawiedliwionej obecności na więcej niż 20% czasu zajęć jest jednoznaczny z nieukończeniem projektu. W wyjątkowych przypadkach Beneficjent może pozwolić uczestnikowi projektu na odrobienie zajęć o ile jest taka możliwość.
3. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć zaświadczenie lekarskie wówczas nieobecność jest usprawiedliwiona i nie wlicza się do limitu 80% nieobecności na zajęciach.
4. W przypadku istotnych zdarzeń losowych, choroby uniemożliwiającej kontynuowanie udziału w projekcie, jak również w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie trwania projektu uczestnik projektu składa pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danym określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego), w tym do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie - o ile podejmie pracę oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
6. Jeżeli uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy którejkolwiek z form wsparcia w ramach projektu - chyba, że powodem nieukończenia projektu było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub nastąpiło z innych istotnych przyczyn niezawinionych przez uczestnika projektu, Beneficjent może wystąpić za porozumieniem z Instytucją Pośredniczącą o zwrot poniesionych kosztów za udział w projekcie.
7. Uczestnik projektu wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Beneficjenta wizerunku, nagrania do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania zajęć realizowanych w ramach projektu. W przypadku braku zgody uczestnik projektu złoży stosowne oświadczenie na piśmie.
8. Informacje o udziale w formach wsparcia, w tym m.in. aktualny harmonogram form wsparcia dostępny będzie na stronie internetowej Beneficjenta www.scuw.pl w zakładce „Projekty unijne”.
9. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów zajęć i godzin, w których będą one się odbywać.
10. Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w kursie zawodowym, stypendium stażowe za udział w stażu oraz zwrot kosztów dojazdu na kurs zawodowy oraz staż. Warunki wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu reguluje „Regulamin wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego oraz zwrotu kosztów dojazdu na kurs i staż zawodowy” stanowiący załącznik nr 1 do Umowy wsparcia projektowego.
11. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w szczególności w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy tj. dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy – o ile uczestnik projektu podejmuje pracę oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.



12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników projektu, w przypadkach rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika projektu, wykładowcy, pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu oraz zachowania utrudniającego udział w formach wsparcia innym uczestnikom projektu oraz nie wywiązywania się z realizacji umowy.
13. W przypadku uczestnika z niepełnosprawnościami Beneficjent ustali zakres dodatkowych usprawnień niezbędnych do uczestnictwa w przewidzianych w projekcie formach wsparcia i za porozumieniem z Instytucją Pośredniczącą dokona wydatków w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień.

§ 4

Efektywność zatrudnieniowa

1. Uczestnik projektu dołoży wszelkich starań by podjąć zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę lub podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu udziału w projekcie na warunkach umożliwiających osiągnięcie przez Beneficjenta wskaźników dotyczących tzw. efektywności zatrudnieniowej i zobowiązany jest - o ile podejmie zatrudnienie - do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
2. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w projekcie.
4. Pomiar kryterium efektywności zatrudnieniowej dokonywany jest w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a w przypadku niepodjęcia pracy przez uczestnika projektu - nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy, następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie. Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych.
5. W przypadku stosunku pracy, kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw - wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy.
6. W przypadku podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy zlecenia, kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, jeśli uczestnik projektu jest zatrudniony na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy oraz wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. W przypadku podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy o dzieło, kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, jeśli wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
8. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu udziału w projekcie warunkiem spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy następujących po zakończeniu udziału w projekcie. (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ - np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające. W przypadku podjęcia pracy poprzez założenie działalności gospodarczej, do potwierdzenia minimalnego okresu zatrudnienia, jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.
9. Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel (zarówno w ramach projektu realizowanego przez beneficjenta, który w umowie o dofinansowanie projektu



- został zobowiązany do przedstawienia informacji niezbędnych do weryfikacji tego kryterium, jak również w ramach innego projektu EFS tj. wdrażanego przez inny podmiot).
10. W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej).
11. Kryterium efektywności zatrudnieniowej jest mierzone w odniesieniu do grup docelowych. Jeżeli dany uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup docelowych, wówczas jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy.
12. Ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych określony został na poziomie co najmniej 43%;
- dla osób niepełnosprawnych – na poziomie co najmniej 17%;
 - dla osób długotrwale bezrobotnych – na poziomie co najmniej 35%;
 - dla osób o niskich kwalifikacjach – na poziomie co najmniej 48%.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowa obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu do zakończenia ostatniej formy wsparcia projektowego.
4. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowa wraz z załącznikami została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent:

.....
(podpis osoby reprezentującej i pieczęć firmy)

Uczestnik projektu:

.....
(podpis uczestnika projektu)

- Załącznik nr 1 Regulamin wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego oraz zwrotu kosztów dojazdu na kurs i staż zawodowy
- Załącznik nr 2 Oświadczenie osoby pobierającej stypendium
- Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu (dane osobowe)
- Załącznik nr 4 Oświadczenie uczestnika projektu o potwierdzeniu spełnienia kryteriów kwalifikowalności