

**Regulamin uczestnictwa
w szkoleniach realizowanych w formie e-learningu
prowadzonych przez Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 tj.) Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. z siedzibą: w Katowicach 40 – 467 przy ul. Karolinki 1, ustala niniejszym Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (zwany dalej "Regulaminem").
2. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia przez Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. usług drogą elektroniczną, w szczególności za pośrednictwem witryny WWW dostępnej w Internecie pod adresem <https://platforma.scuw.pl/>.
3. Każdy Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi.

**Rozdział II
Definicje**

4. **Usługodawca** - Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach 40 – 467 przy ul. Karolinki 1, KRS: 0000106310, Kapitał zakładowy 10 835 000,00 zł, NIP: 9541886126, REGON: 273185870, Numer konta: PEKAO S.A. o/Mysłowice 19 1240 4315 1111 0000 5299 5882 – organizator szkoleń.
5. **Usługobiorca lub Klient** – podmiot, który zawarł z Usługodawcą umowę o świadczenie usług szkolenia e-learningowego na swoją rzecz lub osoby trzeciej.
6. **Kursant** – uczestnik Szkolenia.
7. **Usługa** – szkolenia organizowane przez Usługodawcę dostępne odpłatnie poprzez platformę e-learningową.
8. **Platforma e-learningowa** – witryna www dostępna w Internecie pod adresem <https://platforma.scuw.pl/>, za pośrednictwem której Usługodawca przeprowadza szkolenia.
9. **Szkolenie** – „Szkolenie BHP dla pracowników administracyjno-biurowych”, „Szkolenie BHP dla pracodawców i osób kierujących pracownikami”, „Szkolenie BHP dla pracowników administracyjno-biurowych pracujących na stanowiskach medycznych” oraz „Szkolenie z Excelem za pan brat”.
10. **Zaświadczenie** – dokument potwierdzający ukończenie szkolenia. W odniesieniu do szkoleń BHP podstawą prawną jest Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180, poz. 1860, ze zm.). W pozostałych przypadkach zaświadczenie wydawane jest na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186 z późn. zm.).

**Rozdział III
Rodzaje i zakres usług**

11. Usługodawca świadczy następujące Usługi szkoleniowe: „Szkolenia BHP dla pracowników administracyjno-biurowych”, „Szkolenia BHP dla

**Regulamin uczestnictwa
w szkoleniach realizowanych w formie e-learningu
prowadzonych przez Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.**

pracodawców i innych osób kierujących pracownikami”, „BHP dla pracowników administracyjno-biurowych pracujących na stanowiskach medycznych” oraz „Szkolenie z Excelem za pan brat”, w formie samokształcenia organizowanego poprzez platformę e-learningową dostępną na stronie internetowej pod adresem <https://platforma.scuw.pl>.

12. Szczegółowe zasady świadczenia Usług, poza tymi które wskazane są w niniejszym regulaminie, określone są na stronie internetowej pod adresem <https://platforma.scuw.pl>.

**Rozdział IV
Warunki korzystania z platformy**

13. Warunki techniczne, które muszą być spełnione aby Kursant mógł korzystać z usług szkoleniowych świadczonych drogą elektroniczną, wymienionych w *Rozdziale III* są następujące:
- a) Kursant powinien posiadać aktywne konto e-mail,
 - b) do korzystania z zawartości platformy e-learningowej niezbędny jest komputer oraz dostęp do Internetu,
 - c) zaleca się korzystanie z aktualnych wersji przeglądarek internetowych,
 - d) w przypadku nieprawidłowego funkcjonowania kursów e-learningowych może być wymagane zainstalowanie dodatkowego oprogramowania na komputerze osobistym w postaci: Adobe Flash Player, Java lub Kodek.
14. Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o. o. nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie Szkolenia wynikające z ustawień systemowych na komputerze Kursanta.
15. Dostęp do zawartych w serwisie informacji niewymagających procesu logowania jest nieograniczony.
16. Złożenie zamówienia lub zalogowanie na platformie e-learningowej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu przez Klienta/Kursanta oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez nich podanych. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy.
17. Usługodawca nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za szkody, które wystąpiły w związku z korzystaniem lub niemożnością korzystania z Usług szkoleniowych, w tym za:
- a) awarie łączy telefonicznych albo transmisji danych,
 - b) przerwy eksploatacyjne
 - c) przerwy w dostawie energii elektrycznej,
 - d) awarie urządzeń technicznych Kursanta,
 - e) zdarzenia o charakterze siły wyższej.
18. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ryzyko wiążące się z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Klienta. W szczególności Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę będącą następstwem przyczyn niezależnych od Usługodawcy, a także za taką, której wyłączną przyczyną jest działanie Klienta lub osób trzecich. Usługodawca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia sprzętu komputerowego Kursanta, bądź jego zasobów danych, w trakcie lub w związku z korzystaniem z platformy e-learningowej, w szczególności na skutek przedostania się do systemu informatycznego Kursanta wirusów komputerowych lub programów szpiegowskich.
19. W przypadku problemów dotyczących logowania się do platformy albo

**Regulamin uczestnictwa
w szkoleniach realizowanych w formie e-learningu
prowadzonych przez Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.**

jakichkolwiek problemów związanych z funkcjonowaniem platformy e-learningowej Klient/Kursant zobowiązany jest do kontaktu z administratorem serwisu pod następującym adresem e-mail: i.pluta@scuw.pl (w przypadku szkoleń BHP) lub a.bogulak@scuw.pl w przypadku pozostałych szkoleń.

20. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta/Kursanta treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści mogących wprowadzić w błąd oraz treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych. W przypadku otrzymania przez Usługodawcę zawiadomienia lub uzasadnionej informacji o dostarczaniu przez Klienta/Kursanta ww. treści, Usługodawca może uniemożliwić Klientowi/Kursantowi dostęp do platformy e-learningowej na czas niezbędny do usunięcia takich treści, o czym niezwłocznie go zawiadomi. Usługodawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia Usługobiorcy dostępu do platformy z ww. przyczyn.
21. Platforma e-learningowa jest dostępna wyłącznie poprzez Internet oraz działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę z wyłączeniem okresów niezbędnych prac modernizacyjnych oraz okresów awarii i innych zdarzeń, o których mowa w pkt. 16 powyżej.
22. Platforma e-learningowa jest przeznaczona do celów edukacyjnych. Klient/Kursant zobowiązuje się nie przekazywać osobom trzecim swoich danych dostępowych do konta na platformie e-learningowej, tj. swojego loginu i hasła dostępu.

**Rozdział V
Zawarcie i rozwiązanie umowy**

23. Zawarcie umowy o świadczenie usług szkolenia e-learningowego wymaga złożenia przez Klienta zamówienia za pomocą FORMULARZA ZAMÓWIENIA dostępnego na stronie internetowej <https://www.scuw.pl> oraz wniesienia stosownej opłaty.
24. Opłatę za Szkolenie należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy, tj. Bank Pekao S.A. o/Mysłowice 19 1240 4315 1111 0000 5299 5882. W tytule przelewu należy wpisać rodzaj szkolenia oraz dopisek 'e-learning'.
25. Po zaksięgowaniu opłaty za Szkolenie przez bank Usługodawcy, zostaną przesłane na podane w Formularzu Zamówienia adresy e-mail Kursantów – indywidualne hasła dostępu do platformy e-learningowej. Z tą chwilą następuje zawarcie umowy.
26. Złożenie zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją *Regulaminu*.
27. Przystąpienie do wykonania umowy następuje z chwilą zalogowania się Kursanta na platformie e-learningowej. Przed rozpoczęciem korzystania z materiałów zamieszczonych na platformie Kursant zobowiązany jest podać swoje dane osobowe (określone w pkt. 40) niezbędne do realizacji usługi szkoleniowej. Po wypełnieniu formularza Kursant wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych poprzez zaznaczenie pola wyboru umieszczonego przy klauzuli zgody.
28. Kursant ma dostęp do konta przez 30 dni od daty zalogowania na platformie e-learningowej. Po upływie 30 dni od daty zalogowania umowa o szkolenie ulega rozwiązaniu.
29. Kursant otrzymuje certyfikat uczestnictwa pod warunkiem uzyskania z testu końcowego przynajmniej 65 % prawidłowych odpowiedzi.

**Regulamin uczestnictwa
w szkoleniach realizowanych w formie e-learningu
prowadzonych przez Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.**

30. W przypadku nieuzyskania wymaganej ilości punktów z testu końcowego określonej w pkt. 29 w okresie trzydziestu dni od dnia zalogowania, Kursantowi nie zostanie wydane zaświadczenie, a umowa o szkolenie ulega rozwiązaniu.
31. Opłata za szkolenie kursanta, który nie ukończył szkolenia w ciągu trzydziestu dni od dnia pierwszego zalogowania, nie podlega zwrotowi.
32. Zaświadczenie wysyłane jest listem poleconym na adres wskazany przez Klienta/Kursanta. Przesyłka zawierać będzie również oryginał faktury. Na życzenie Usługodawca może wystawić fakturę pro-forma.
33. Opłata za kurs zawiera:
- a) dostęp do platformy e-learningowej z materiałami dotyczącymi zakupionego szkolenia,
 - b) przeprowadzenie testu końcowego,
 - c) wystawienie zaświadczenia,
 - d) koszt wysyłki listem poleconym zaświadczenia wraz z fakturą.
34. W przypadku chęci otrzymania zaświadczenia oraz faktury przesyłką kurierską lub w inny wskazany przez siebie sposób, Klient zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Usługodawcę drogą e-mail pod następującym adresem: i.pluta@scuw.pl (szkolenia BHP) lub a.bogulak@scuw.pl (pozostałe szkolenia) a także ponieść koszty tej przesyłki.

Rozdział VI

Postępowanie reklamacyjne

35. W przypadku niepoprawnego działania szkolenia Klient/Kursant jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie administratora systemu wysyłając wiadomość pocztą elektroniczną na adres e-mail: i.pluta@scuw.pl (szkolenia BHP) lub a.bogulak@scuw.pl (pozostałe szkolenia).
36. Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Informacja zwrotna zostanie przekazana zgłaszającemu drogą elektroniczną.
37. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać następujące dane:
- a) imię i nazwisko osoby składającej reklamację,
 - b) adres poczty elektronicznej – do celów korespondencji,
 - c) opis sytuacji powodującej reklamację.

Rozdział VII

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

38. Klient/Kursant wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie dla celów związanych ze świadczeniem zamówionych usług poprzez zaznaczenie pola wyboru umieszczonego obok klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.
39. Uzyskane dane nie będą ujawniane osobom trzecim, z pominięciem sytuacji gdy ujawnienie danych wymagane jest przepisami prawa.
40. Akceptując postanowienia Regulaminu Klient/Kursant przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 poz. 1030, t. j.). Usługodawca może przetwarzać jego dane osobowe niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany oraz rozwiązania umowy, konieczne ze względu

**Regulamin uczestnictwa
w szkoleniach realizowanych w formie e-learningu
prowadzonych przez Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.**

na właściwość świadczonej drogą elektroniczną usługi. Zakres danych osobowych obejmuje:

- a) imię i nazwisko,
- b) numer ewidencyjny PESEL lub – gdy ten numer nie został nadany – numer paszportu/ dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- c) datę i miejsce urodzenia (wraz z województwem)
- d) adres zameldowania na pobyt stały
- e) adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres wskazany w pkt. d. powyżej,
- f) adres poczty elektronicznej,
- g) miejsce i adres miejsca pracy,
- h) stanowisko w miejscu pracy.

40. Usługodawca jako Administrator Danych Osobowych stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

41. Klientowi /Kursantowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych udostępnionych w związku z korzystaniem z usługi, prawo do dokonywania korekt oraz aktualizacji treści tych danych. Usługodawcy przysługuje prawo do przetwarzania, w tym gromadzenia i przechowywania danych charakteryzujących sposób korzystania przez Klienta / Kursanta z usługi świadczonej drogą elektroniczną zgodnie z zasadami przewidzianymi przepisami prawa.

Rozdział VIII

Zasady odpowiedzialności i ochrona praw własności intelektualnej

42. W przypadku korzystania z Usług niezgodnie z niniejszym Regulaminem, postanowieniami umów wiążących Usługobiorcę z Usługodawcą lub obowiązującymi przepisami, Usługodawca ma prawo do przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy/Kursanta w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Usługobiorcy/Kursanta.

W tej sytuacji Usługodawca powiadomi Usługobiorcę/Kursanta o niedozwolonych działaniach z żądaniem ich niezwłocznego zaprzestania oraz o przetwarzaniu danych osobowych w powyżej określonym celu.

43. W związku ze świadczeniem usług poprzez platformę e-learningową Usługodawca udostępnia Usługobiorcy/Kursantowi treści chronione prawem własności intelektualnej. Wszelkie kopiowanie, wprowadzanie zmian a także publiczne odtwarzanie udostępnionych treści bez zgody Usługodawcy jest zakazana, chyba że wynika to z odrębnych umów czy odrębnych przepisów prawa.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

44. Zabronione jest kopiowanie treści zawartych w szkoleniach udostępnionych poprzez platformę e-learningową.

45. Korzystanie z platformy jest równoznaczne z akceptacją postanowień regulaminu.

**Regulamin uczestnictwa
w szkoleniach realizowanych w formie e-learningu
prowadzonych przez Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.**

46. Usługodawca zastrzega sobie wyłączne prawo do wyłączenia platformy e-learningowej na czas niezbędny do dokonania zmian, poprawek czy ulepszeń treści.
47. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu w witrynie <https://platforma.scuw.pl>. Klienci/Kursanci korzystający w tym czasie z zasobów platformy, zostaną poinformowani o tym fakcie pocztą elektroniczną oraz o prawie do rozwiązania umowy.
48. Niniejszy Regulamin udostępniony jest do wglądu, pobrania, utrwalania i drukowania bezpłatnie każdemu odwiedzającemu stronę internetową <https://platforma.scuw.pl>.
49. Prawem właściwym dla umów zawieranych z Usługodawcą jest prawo polskie.
50. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a postanowieniami zawartych przez Usługodawcę indywidualnych umów, pierwszeństwo mają postanowienia tych umów.
50. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02 lutego 2018 r.

Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

Iwona Włodarz