

Zapytanie ofertowe
z dnia 11.10.2017 r.

W związku z realizacją projektu „Chce się żyć!” przez Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. – Lider z siedzibą w Katowicach wraz Fundacją Rodzin Polskich im. św. Jana Pawła II – Partner z siedzibą w Świętochłowicach, Zamawiający ogłasza o prowadzeniu postępowania mającego na celu wyłonienie podmiotu/podmiotów do przeprowadzenia kompleksowej usługi szkoleń dla uczestników projektu „Chce się żyć!”

Dane Zamawiającego:

Śląskie Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.
ul. Karolinki 1
40-467 Katowice
NIP: 954-18-86-126
REGON: 273185870

1. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017.
- 2) Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), wobec czego postępowanie nie podlega przepisom tejże ustawy.

2. Miejsce publikacji zapytania ofertowego

Strona internetowa <http://scuw.pl>

3. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu, w następującym zakresie (zawodzie):

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba uczestników	Czas trwania kursu
1	Arteterapia	3	80h
2	Pracownik ochrony	1	245h
3	Pomoc kuchenna z egzaminem VCC	7	70h
4	Pracownik telemarketingu	1	24h
5	Ogrodnik – pielęgnacja ogrodów	1	32h
6	Kurs wyrobu mydła	1	70h
7	Kierowca kat.C	1	50h
8	Szkło artystyczne	2	42h

- 2) Preferowane miejscowości przeprowadzenia szkoleń : Katowice, Świętochłowice, Dąbrowa Górnicza, Chorzów, Zabrze, Sosnowiec, Bytom.
- 3) Usługa obejmuje :
 - zapewnienie odpowiednich materiałów, narzędzi, urządzeń oraz innych niezbędnych rzeczy szkoleniowych dla uczestników szkolenia,



- zapewnienie odpowiedniego lokalu, pomieszczeń, placów oraz terenów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca w ramach usługi będzie zobowiązany do udostępnienia pomieszczenia, w którym uczestnicy projektu będą mogli spożyć dostarczone przez Zamawiającego posiłki
 - przeprowadzenie szkolenia w zakresie teoretycznym i praktycznym zgodnie z programem zawartym w ofercie wykonawcy stanowiącej podstawę do zawarcia umowy,
 - szkolenie odbywać się będzie na podstawie udokumentowanego programu nauczania zawierającego m.in. tematy zajęć, liczbę godzin teorii i praktyki, wykorzystywane materiały dydaktyczne, programy komputerowe, podręczniki itp.
 - szkolenie musi obejmować program, który umożliwi uczestnikowi szkolenia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnej do podjęcia pracy w danym zawodzie.
 - Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestnika szkolenia do grupy otwartej
 - przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu sprawdzającego wiedzę oraz umiejętności uczestnika szkolenia, na podstawie którego zostanie wydany odpowiedni certyfikat/zaświadczenie,
 - prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, w tym fotograficznej,
 - prowadzenie pełnej dokumentacji szkolenia (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentacji na każde polecenie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych,
 - przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia, poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu „**Chce się żyć!**” (plakat dostarczany przez ŚCUW Sp. z o.o.),
 - umieszczenia obowiązujących logotypów Unii Europejskiej i RPO, hasła „Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020” oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych. Wytyczne dotyczące oznaczenia projektów w ramach RPO dostępne na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> poza wyjątkiem jeśli są to dokumenty obowiązujące zgodnie z normami i przepisami państwowymi,
- 4) Trenerzy szkolenia powinni posiadać wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie,
- 5) Wykonawca organizuje szkolenia w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celu i formy prowadzenia zajęć. Sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału w projekcie osób niepełnosprawnych.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80500000-9 usługi szkoleniowe

4. Informacje o postępowaniu

- 1) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Przez ofertę częściową należy rozumieć ofertę na zorganizowanie i przeprowadzenie jednego lub kilku szkoleń wymienionych w ust. 3 pkt 1).



2) Wykonawca w czasie realizacji zamówienia, nie będzie mógł zlecić wykonania całości lub części zamówienia osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

- Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców.
- Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców i ich przedstawicieli lub osób zatrudnionych, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.

Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia przez Podwykonawcę lub na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawców do wykonania części Usług, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań, wynikających z Umowy.

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1) Realizacja przedmiotu zamówienia:

Od momentu zawarcia umowy do 31 stycznia 2018 r.

2) Miejsca realizacji zajęć : miejsce wskazane przez Wykonawcę (Katowice, Świętochłowice, Dąbrowa Górnicza, Chorzów, Zabrze, Sosnowiec, Bytom).

6. Warunki płatności

- 1) Rozliczenie zamówienia następować będzie według cen zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, które następnie znajdą odzwierciedlenie w umowie.
- 2) Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy następować będzie każdorazowo po wykonaniu zleconego szkolenia, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
- 3) Zlecenie uważać się będzie za wykonane po uzyskaniu przez uczestników szkolenia pozytywnego wyniku na egzaminie, jeżeli przepisy prawa lub treść niniejszego ogłoszenia wymagają przeprowadzenia egzaminu dla uzyskania danych kwalifikacji oraz po wydaniu odpowiednich certyfikatów/zaświadczeń.
- 4) Podstawa wystawienia faktury VAT będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół stwierdzający prawidłowe wykonanie szkolenia, podpisany przez przedstawicieli stron. Protokół przedstawiać będzie przeprowadzone szkolenie, ewidencję godzin i dni, w których Wykonawca wykonywał czynności.
- 5) Wyklucza się możliwość stosowania zaliczek i przedpłat.
- 6) Wykonawca nie będzie obciążać Zamawiającego żadnymi dodatkowymi kosztami poniesionymi w związku z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem iż koszt ewentualnych badań lekarskich dopuszczających uczestnika projektu do szkolenia/egzaminu ponosić będzie Zamawiający.

7. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;



- b) posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS);
 - c) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
 - d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - e) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym oraz z osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym przez powiązanie osobowe lub kapitałowe należy rozumieć w szczególności:
 - uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - f) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz wobec których nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, ani też nie zostało wszczęte postępowanie naprawcze w razie zagrożenia niewypłacalnością;
 - g) wnieśli ofertę w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. 1) ppkt. a) - f) powyżej, dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia oferenta złożone w formularzu ofertowym.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do wyjaśnienia treści oferty lub przedłożenia innych dokumentów, aniżeli wymienione w ogłoszeniu, w celu zweryfikowania / potwierdzenia prawdziwości oświadczeń w niej złożonych.
- 4) Z postępowania zostaną wykluczeni oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia nie spełniający warunków określonych w pkt 1) powyżej.
- 5) Zamawiający odrzuci oferty, które:
- a) nie odpowiadają warunkom określonym w ogłoszeniu, bądź których oferenci nie uzupełnili oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przedstawiają rażąco niską cenę, a oferenci pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie złożyli wyjaśnień w zakresie zaproponowanej ceny, lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferty zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - c) w stosunku do których, w następstwie dokonania przez Zamawiającego czynności wyjaśniających, o których mowa w pkt. 3) powyżej, okazało się, iż zawierają nieprawdziwe dane lub oświadczenia.

8. Kryteria oceny ofert

- 1) Ocenie, według kryteriów wskazanych w pkt 2) poniżej, zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium ceny. Za ofertę najkorzystniejszą uważana będzie oferta, która przedstawia najniższą cenę w kwocie brutto,

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą oraz czytelną techniką.
- 2) Ofertę należy złożyć na **formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
- 4) W przypadku, gdy osobą uprawnioną jest pełnomocnik, do oferty należy przedłożyć odpowiednio dokument pełnomocnictwa.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Każdy Oferent może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

10. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin do składania ofert.

11. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia 19 października 2017 r. do godziny 10⁰⁰ w kancelarii Zamawiającego zlokalizowanej w Katowicach, przy ulicy Karolinki 1 lub w formie e-mail na adres : m.kuzmicka-nyk@scuw.pl. Oferta złożona po terminie nie będzie uwzględniona przez Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu.

12. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, umieszczając treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem upływu składania ofert.
- 2) Pytania należy kierować w formie e-mail na następujący adres: m.kuzmicka-nyk@scuw.pl.
- 3) Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić lub sprostować treść ogłoszenia. O każdej ewentualnej zmianie lub sprostowaniu Zamawiający powiadomi niezwłocznie uczestników postępowania umieszczając informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

13. Uwagi końcowe

- 1) Umowa z Oferentem (Oferentami), którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, po uzgodnieniu wszystkich jej postanowień.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania, bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, co nie będzie podstawą dla Oferenta do dochodzenia przeciwko Zamawiającemu jakichkolwiek roszczeń lub do wykonania jakichkolwiek uprawnień.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający poinformuje o wyborze Oferenta zamieszczając informację na stronie internetowej.

Załączniki :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Program szkolenia

Załącznik nr 3 – Wykaz kadry dydaktycznej